

記載例（赤枠の中を記載してください）

別記第1号様式

申込日を記入

依頼試験等申込書

平成 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

氏名は直接署名すれば省力できます
 法人の場合は必ず法人名のフリガナ、
 個人の場合は必ず氏名のフリガナも
 記入してください。

依頼者

住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名）

電話番号

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験等実施規程第3条の規定により、次のとおり試験等を依頼します。

依頼試験の項目	試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究 <small>試験又は分析の該当する方を丸で囲む（該当するものにをつけてください）</small>		
供試品名又は分析を必要とする項目	必ず料金表の項目名と一致させて書いてください	成績書は1通交付しますが、他に謄本（有料）が必要な場合に記入	
提出物件及び数量		謄本の必要部数	部
依頼内容	試料名、数量を記入 <small>（この名称が成績書の試料名になります）</small>		
その他の事項			
生産地又は製造（加工）地名 <small>（湖沼河川名も含む）</small>	この欄は使用しません		
生産地又は製造（加工）者名	この欄は使用しません		
試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名	この欄は使用しません		

必要に応じて記載する。